

# ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

HR-платформы [wellbing.ru](https://wellbing.ru)

ООО «Фитнес и точка» | ИНН 9731104322 | ОГРН 1227700781626

Редакция от 25 марта 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее — «Соглашение») регулирует отношения между ООО «Фитнес и точка» (далее — «Платформа», «Администрация»), действующим на основании законодательства Российской Федерации, и лицами, использующими сервис [wellbing.ru](https://wellbing.ru) (далее — «Пользователи»).

1.2. Соглашение является публичной офертой. Регистрация на платформе, вход в личный кабинет или начало использования сервиса означает полное и безоговорочное принятие условий Соглашения (акцепт) в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

1.3. Настоящее Соглашение распространяется на все категории Пользователей: HR-администраторов, Сотрудников и Исполнителей.

1.4. Администрация вправе в одностороннем порядке изменять условия Соглашения. Новая редакция вступает в силу с момента публикации на сайте. Продолжение использования платформы означает согласие с изменениями.

## 2. Определения

- Платформа — HR-сервис [wellbing.ru](https://wellbing.ru), предоставляющий инструменты управления персоналом и маркетинговые услуги (фитнес, психология, коучинг, обучение английскому языку).
- HR-администратор — уполномоченный представитель компании-клиента, получивший доступ к платформе по приглашению Администрации. Управляет аккаунтом компании, списком сотрудников, подпиской и аналитикой.
- Сотрудник — физическое лицо, приглашённое HR-администратором для использования услуг маркетингового блока платформы.
- Исполнитель — физическое лицо или ИП, зарегистрированное на платформе и оказывающее услуги Сотрудникам через маркетинговый блок [wellbing.ru](https://wellbing.ru).
- Личный кабинет — защищённый раздел платформы, доступный Пользователю после авторизации.
- SSO (Single Sign-On) — технология единого входа, позволяющая использовать корпоративные учётные данные для авторизации на платформе.
- HRIS-интеграция — автоматическая синхронизация списка сотрудников через API между корпоративной HR-системой и платформой [wellbing.ru](https://wellbing.ru).

## 3. Порядок регистрации и доступа

### 3.1. HR-администратор:

- Оставляет заявку на сайте [wellbing.ru](https://wellbing.ru) через форму обратной связи.
- Получает от Администрации приглашение на корпоративный email с ссылкой для активации аккаунта.
- Самостоятельно устанавливает пароль и завершает регистрацию.

- Несёт ответственность за все действия, совершённые с использованием его учётных данных.

### **3.2. Сотрудник:**

- Получает приглашение от HR-администратора на корпоративный email или телефон.
- Может авторизоваться через SSO с корпоративными учётными данными (при наличии интеграции).
- Список сотрудников может обновляться автоматически через API-интеграцию с HRIS-системой компании.

### **3.3. Исполнитель:**

- Проходит регистрацию на платформе самостоятельно.
- Заполняет профиль: описание, специализация, расписание, стоимость услуг.
- Начинает принимать записи после проверки профиля Администрацией.

3.4. Пользователь обязан предоставлять достоверные данные при регистрации. Администрация вправе заблокировать аккаунт при выявлении недостоверных сведений.

3.5. Передача учётных данных третьим лицам запрещена. Пользователь несёт ответственность за сохранность пароля.

## **4. Функциональность личных кабинетов**

### **4.1. HR-администратор в личном кабинете вправе:**

- Добавлять, редактировать и удалять сотрудников вручную или через HRIS-интеграцию.
- Назначать сотрудникам доступные услуги и категории маркетплейса.
- Просматривать аналитику использования платформы и сводные отчёты.
- Управлять подпиской: выбирать тариф, производить оплату, получать закрывающие документы.

### **4.2. Сотрудник в личном кабинете вправе:**

- Просматривать каталог доступных услуг маркетплейса.
- Записываться на услуги к Исполнителям и управлять своим расписанием.
- Общаться с Исполнителями через встроенный чат.
- Оставлять отзывы об Исполнителях и качестве услуг.

### **4.3. Исполнитель в личном кабинете вправе:**

- Вести профиль и управлять расписанием.
- Принимать и отклонять записи от Сотрудников.
- Общаться с клиентами через встроенный чат.
- Просматривать историю оказанных услуг и отзывы.

## **5. Права и обязанности сторон**

### **5.1. Администрация обязуется:**

- Обеспечивать работоспособность платформы 24/7, за исключением плановых технических работ.
- Заблаговременно уведомлять о плановых технических работах через интерфейс платформы или email.
- Хранить данные Пользователей в соответствии с Политикой обработки персональных данных.

- Рассматривать обращения Пользователей в течение 5 рабочих дней.

### **5.2. Администрация вправе:**

- Ограничивать или прекращать доступ Пользователя при нарушении Соглашения.
- Изменять функциональность платформы, тарифы и условия использования.
- Модерировать профили Исполнителей и отзывы Сотрудников.
- Удалять контент, нарушающий законодательство РФ или условия Соглашения.

### **5.3. Пользователь обязуется:**

- Соблюдать условия настоящего Соглашения и законодательство РФ.
- Не использовать платформу для незаконной деятельности.
- Не распространять спам, вредоносные программы, запрещённый контент.
- Не предпринимать попыток несанкционированного доступа к данным других Пользователей.
- Своевременно обновлять контактные данные в личном кабинете.

## **6. Особые условия для HR-администраторов**

6.1. HR-администратор действует от имени компании-работодателя и несёт ответственность за правомерность добавления сотрудников на платформу, в том числе за наличие согласия сотрудников на передачу их персональных данных.

6.2. При использовании HRIS-интеграции компания-клиент самостоятельно обеспечивает соответствие передаваемых данных требованиям Ф3-152 «О персональных данных».

6.3. HR-администратор несёт ответственность за корректность данных, передаваемых через API, и за своевременное удаление сотрудников, покинувших компанию.

6.4. Администрация платформы является поручителем обработки персональных данных сотрудников в части, необходимой для оказания услуг маркетплейса.

## **7. Особые условия для Исполнителей**

7.1. Исполнитель самостоятельно несёт ответственность за качество оказываемых услуг, наличие необходимых квалификаций, лицензий и разрешений (при необходимости).

7.2. Платформа является информационным посредником между Исполнителем и Сотрудником и не несёт ответственности за качество и результаты оказанных услуг.

7.3. Исполнитель не вправе переносить отношения с клиентами за пределы платформы в обход маркетплейса wellbing.ru в течение 12 месяцев с момента первого контакта через платформу.

7.4. Исполнитель гарантирует достоверность информации в своём профиле: квалификация, опыт, образование, фотографии.

7.5. Администрация вправе удалить профиль Исполнителя при систематических жалобах, низком рейтинге или нарушении условий Соглашения.

## **8. Оплата и тарифы**

8.1. Стоимость подписки и условия тарификации определяются действующими тарифами, опубликованными на wellbing.ru. Администрация вправе изменять тарифы с уведомлением за 30 дней.

8.2. Оплата осуществляется HR-администратором от имени компании. Все расчёты производятся в рублях.

8.3. Закрывающие документы (акт, счёт-фактура) предоставляются по запросу в течение 5 рабочих дней.

8.4. Возврат средств за неиспользованный период подписки осуществляется в соответствии с офертой на оказание услуг.

## **9. Интеллектуальная собственность**

9.1. Все права на платформу wellbing.ru, её дизайн, программный код, алгоритмы, базы данных и контент принадлежат ООО «Фитнес и точка».

9.2. Пользователям предоставляется ограниченная, неисключительная, непередаваемая лицензия на использование платформы исключительно в целях, предусмотренных Соглашением.

9.3. Запрещается копирование, воспроизведение, распространение, декомпиляция или создание производных продуктов на основе платформы без письменного согласия Администрации.

## **10. Ограничение ответственности**

10.1. Платформа предоставляется «как есть». Администрация не гарантирует бесперебойную работу сервиса и не несёт ответственности за технические сбои, вызванные действиями третьих лиц или обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Администрация не несёт ответственности за содержание переписки между Пользователями в чате платформы.

10.3. Совокупная ответственность Администрации перед Пользователем ограничена суммой, фактически уплаченной за использование платформы за последние 3 месяца.

10.4. Администрация не несёт ответственности за убытки, возникшие вследствие несанкционированного доступа третьих лиц к аккаунту Пользователя по вине самого Пользователя.

## **11. Персональные данные**

11.1. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещённой на wellbing.ru.

11.2. HR-администратор, добавляя сотрудников на платформу, подтверждает, что получил необходимые согласия сотрудников на передачу их персональных данных третьим лицам (платформе wellbing.ru).

11.3. При расторжении договора Администрация обязуется удалить или обезличить данные компании-клиента в течение 30 дней с момента расторжения, если иное не предусмотрено законодательством.

## **12. Блокировка и удаление аккаунта**

12.1. Администрация вправе заблокировать или удалить аккаунт Пользователя в следующих случаях:

- Нарушение условий настоящего Соглашения.
- Предоставление недостоверных данных при регистрации.
- Использование платформы в противоправных целях.
- Неоплата подписки более 14 дней после наступления срока платежа (для HR-администраторов).

- Систематические обоснованные жалобы со стороны других Пользователей (для Исполнителей).

12.2. Пользователь вправе удалить свой аккаунт самостоятельно через личный кабинет или направив запрос на support@wellbing.ru. Данные удаляются в течение 30 дней.

### **13. Разрешение споров**

13.1. Все споры и разногласия решаются путём переговоров. Досудебный претензионный порядок обязателен. Срок рассмотрения претензии — 30 дней.

13.2. При недостижении соглашения споры рассматриваются в суде по месту нахождения ООО «Фитнес и точка» (г. Москва) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. К Соглашению применяется право Российской Федерации.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Если какое-либо положение Соглашения будет признано недействительным, остальные положения сохраняют свою силу.

14.2. Актуальная версия Соглашения всегда размещена на wellbing.ru. Дата последней редакции указана в заголовке документа.

### **15. Контактная информация**

- ООО «Фитнес и точка»
- 123060, г. Москва, ул. Берзарина, д. 36, стр. 1
- Email: support@wellbing.ru | Сайт: wellbing.ru
- ИНН: 9731104322 | ОГРН: 1227700781626

*Дата вступления в силу: 25 марта 2026 г.*